

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

Telefon: **42 232 13 85**  
Fax : **42 614 30 69**  
Adres internetowy:  
[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)  
E-mail:  
[drogi@tuszyn.info.pl](mailto:drogi@tuszyn.info.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**RDIZ. 2710. 6 .2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Tuszyn w 2017 roku.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

Tuszyn, dnia 02.12.2016 r.

Burmistrz Miasta Tuszyna  
mgr inż. Witold Małecki

## § 1. ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA TUSZYN**

**ul. Piotrkowska 2/4**

**95-080 Tuszyn**

**tel. 042 232 13 85 wew. 51, 52, fax 042 614 30 69**

**NIP 728-25-99-683, REGON 590648304**

**[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl) e-mail: [drogi@tuszyn.info.pl](mailto:drogi@tuszyn.info.pl),**

## § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Tryb przetargu nieograniczonego zastosowano na podstawie art. 39 ustawy.

**Znak postępowania: RDIZ.2710. 6 .2016**

**Uwaga!:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem postępowania.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

## § 3. OPIS PRZEDMIOTU I ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przyjmowanie i opiekowanie się bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Tuszyn w 2017 roku.

### 2. Zakres zamówienia.

Zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem winien być realizowany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856 z późn. zm.) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753), a także innych aktów prawnych właściwych ze względu na przedmiot zamówienia.

Zamawiający przewiduje, iż opieką w ramach niniejszego zamówienia objętych może zostać ok. 77 szt. psów.

### 3. Zwiększenie zakresu zamówienia – prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia w przypadku konieczności objęcia opieką większej ilości zwierząt z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia ilości zwierząt objętych opieką na warunkach zawartej umowy do 15 % zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia ilości bezdomnych zwierząt na terenie gminy Tuszyn.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

#### **4. Obowiązki Wykonawcy.**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Tuszyn przy użyciu urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt oraz nie powodują ich cierpienia.

2) Transportowanie zwierząt do schroniska środkami transportu zapewnionymi przez Wykonawcę w sposób humanitarny, niepowodujący cierpienia zwierząt oraz zgodnie z właściwymi przepisami.

3) Zapewnienie zwierzętom miejsca w schronisku w odpowiednich warunkach, zabezpieczających przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych tj. deszcz, śnieg, słońce, wiatr, zapewniających odpowiednie oświetlenie i oddzielenie zwierząt agresywnych od zwierząt nie przejawiających takich cech.

4) Wyżywienie bezdomnych zwierząt w sposób polegający na dostarczeniu im codziennej porcji żywności przeznaczonej dla zwierząt, która będzie odpowiadać zapotrzebowaniu żywieniowemu dla danego zwierzęcia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.

5) Zapewnienie opieki weterynaryjnej, w tym w szczególności:

a) przeprowadzenie kwarantanny zwierzęcia, przez okres odpowiedni do sprawdzenia stanu jego zdrowia (o okresie kwarantanny każdorazowo decyduje lekarz weterynarii),

b) podanie środków farmaceutycznych w celu usunięcia pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,

c) podanie środków farmaceutycznych w postaci szczepionek zgodnie ze wskazaniami lekarza weterynarii dla danego zwierzęcia,

d) poddawanie zwierząt zabiegom kastracji i sterylizacji,

e) zapewnienie opieki lekarza weterynarii zwierzęciu w sposób polegający na podejmowaniu w każdym czasie wszelkich niezbędnych czynności w celu zabezpieczenia go przed zagrożeniem dla jego życia, zdrowia i zastosowaniem leczenia w celu powrotu do zdrowia i sprawności.

Do wykonania wszystkich ww. zabiegów Zamawiający upoważnia Wykonawcę.

6) Usypianie ślepych miotów zwierząt doprowadzonych do schroniska.

7) Przekazywanie do utylizacji zwłok zwierzęcych, których upadek nastąpił po przyjęciu do schroniska.

8) Trwałe oznakowanie elektroniczne za pomocą mikroczipu przyjętych z terenu gminy Tuszyn bezdomnych zwierząt, w celu umożliwienia ich jednoznacznej identyfikacji.

9) Prowadzenie ewidencji bezdomnych zwierząt wyłapanych na terenie gminy Tuszyn w sposób polegający na opisaniu danego zwierzęcia (rasa, maść, płeć, wielkość i numer czipu), daty jego przyjęcia, danych dot. prowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, daty opuszczenia schroniska z podaniem przyczyny opuszczenia schroniska, w przypadku upadku podanie daty.

10) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej wyłapanych bezdomnych zwierząt, dane te Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu.

11) Poszukiwanie osób chętnych do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami (adopcji), sprawdzanie wiarygodności osób adoptujących zwierzę oraz spisywanie umów z osobami adoptującymi.

12) Każdorazowe wyłapanie zwierzęcia i przewiezienie go do schroniska może zostać zrealizowane wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego (zlecenie może zostać przesłane fax-em lub a-mailem). Zamawiający nie będzie ponosił kosztów utrzymania zwierząt pochodzących z terenu gminy Tuszyn dostarczonych tam na zlecenie innych instytucji czy osób fizycznych. W nagłych sytuacjach w szczególności stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia, kiedy decyzji o wyłapaniu nie może podjąć organ gminy, zgłoszenie wyłapania bezdomnego zwierzęcia może zostać skierowane przez organ policji lub Straży Miejskiej w Tuszynie.

13) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia do swojej placówki zwierząt będących własnością gminy Tuszyn, przebywających w Hotelu dla Zwierząt i Ptactwa Domowego Longin Siemiński w Łodzi przy ul. Kosodrzewiny 56 oraz w schronisku dla zwierząt położonym we wsi Wojtyszki 18 gm. Brąszewice w ilości ok. 64 szt. (dane na dzień 24.11.2015 r.). Z tytułu przyjęcia psów do schroniska Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

14) Wykonawca zobowiązany jest do objęcia opieką przejętych przez Wykonawcę zwierząt o których mowa w pkt. 13).

#### **§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

##### **Wymagany termin wykonania zamówienia:**

1. Usługi należy zrealizować **od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie, możliwość zmiany rozpoczęcia terminu realizacji przedmiotowej umowy w sytuacji, kiedy jej rozpoczęcie nie byłoby możliwe w terminie o którym mowa w ust. 1 w tym przypadku termin zakończenia umowy nie ulega zmianie.

#### **§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

I. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

II. Warunki udziału w postępowaniu:

**1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- a) Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub statutową w zakresie prowadzenia schronisk, hoteli dla zwierząt,
- b) Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
- c) Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie na terenie gminy Tuszyn działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250

z późn. zm.),

## 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

## 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do przewozu zwierząt, wyposażonym w klatkę do transportu zwierząt,

b) co najmniej dwoma chwytakami, jednym aplikatorem pneumatycznym, jedną klatką „żywołapką”.

## III. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i/lub pkt. 8 ustawy Pzp.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.) –

**art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;**

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.**

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) jest ofertą która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia,

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp., na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 10) przyjęcie oferty naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**
- 2). świadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.**
- 3). Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:
  - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
  - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.)

### **Uwaga!**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

### **2. Oświadczenie, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.**

- 1) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – każdy Wykonawca składa – **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, sporządzone w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz firm oraz adresy wykonawców,

którzy złożyli oferty w terminie w przedmiotowym przetargu – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

### **3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca ma złożyć na żądanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i ust. 5 pkt. 1 i/lub pkt. 8 oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

1) dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj:

a) zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),

b) zezwolenie na prowadzenie na terenie gminy Tuszyn działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.)

2) Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

b) *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

c) *Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. a) i b) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.*

3) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

c) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,**

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

c) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 5 do SIWZ)**



6) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z art. 22a ustawy Pzp (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

#### **4. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 6**).

3) Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 i/lub pkt. 8 ustawy Pzp.

5) Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

#### **§ 7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:

**a) pisemnie** – na adres: Gmina Tuszyn, 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4,

**b) faksem** – numer 42 614 30 69

**c) drogą elektroniczną** - na adres [drogi@tuszyn.info.pl](mailto:drogi@tuszyn.info.pl),

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę w ofercie adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, gdy raport transmisji faksu będzie prawidłowy, lub gdy raport wysyłki poczty elektronicznej będzie prawidłowy.

**4. Przedmiotowe postępowanie oznaczone zostało symbolem: RDiZ.2710. 6 .2016**

**Wykonawcy** proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert o którym mowa w pkt 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 6.

9. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na swojej stronie internetowej.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### **13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- Marcin Skrzypczyk – kierownik Ref. Dróg i Zieleni
  - Aleksandra Kiljan – inspektor
  - Zofia Busiakiewicz - inspektor
- tel. 42 232 13 85**, w godzinach pracy Urzędu.

### **§ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie przewiduje wadium.

### **§ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż **60 dni**.

### **§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

#### **1. Ofertę należy złożyć następująco:**

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 5) Forma oferty:
  - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
  - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość,
  - d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane,
  - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
- 8) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - b) w odniesieniu do oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.

c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców.

9) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. **Wykonawca musi wykazać pisemnie zasadność ww. zastrzeżenia.**

## **2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty.**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – o ile dotyczy.

## **§ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy **SKŁADAĆ** w :

**URZĘDZIE MIASTA W TUSZYNIE  
95-080 TUSZYN UL. PIOTRKOWSKA 2/4  
SEKRETARIAT POKÓJ NR 1**

w terminie do dnia **13.12.2016 r. do godz. 11.30**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) i zaadresować na Zamawiającego następująco:

**Gmina Tuszyn  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn**

**Oferta w postępowaniu przetargowym na:**

**„Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Tuszyn w 2017 roku.”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ 13.12.2016 r. do godz. 12.00**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty zostaną **OTWARTE** w :

**URZĘDZIE MIASTA W TUSZYNIE  
95-080 TUSZYN UL. PIOTRKOWSKA 2/4  
SALA KONFERENCYJNA**

w dniu **13.12.2016 r. o godz. 12.00**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## **§ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. **Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1).**
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
3. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia podstawowego zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia podstawowego i nie obejmuje opcji.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a Pzp)  
UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust.1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych – podmiot sam klasyfikuje swoje produkty (wyroby i usługi) według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach.
6. Podane w formularzu ofertowym ceny ustalone zostają na okres obowiązywania umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania i nie będą podlegały zmianą z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej.
7. Całkowita cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Cena oferty musi zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy **Załącznik nr 7.**

### § 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena	60,00%	60 pkt.
2.	Wskaźnik adopcji	40,00%	40 pkt.

Dla oceny punktowej ofert zastosowany będzie następujący wzór:

$$C_o = C + W$$

gdzie:  $C_o$  – ilość punktów obliczona dla badanej oferty

$C$  – liczba punktów przyznanych za kryterium cena

$W$  – liczba punktów przyznanych za kryterium wskaźnik adopcji

#### a) zasada oceny ofert wg kryterium “cena”

W przypadku kryterium “cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie wzoru

$$C = (C_{min} / C_i) \times 60$$

$C$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium “cena”

$C_{min}$  – najniższa cena oferty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

$C_i$  – cena oferty badanej

**Ceną oferty jest wartość oferty brutto wpisana w formularzu ofertowym, wartość ta posłuży do oceny oferty i nie stanowi podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy do otrzymania wynagrodzenia w określonej kwocie.**

#### b) zasada oceny oferty wg kryterium “wskaźnik adopcji”.

Wskaźnik adopcji jaki Wykonawca uzyskał w 2016 roku (do końca listopada 2016 r.). Wskaźnik adopcji należy obliczyć jako stosunek liczby psów przekazanych do adopcji w okresie od 01.01.2016 r. do 30.11.2016 r. do średniej liczby psów przebywających w schronisku od 01.01.2016 r. do 30.11.2016 r. (nie uwzględniając zwierząt poddanych eutanazji i padłych oraz zwierząt odebranych przez gminy w celu przekazania do innych schronisk). Wg. następującego wzoru:

$$W = \text{ilość psów oddanych do adopcji} / \text{średnia liczba psów przebywających w schronisku} \times 100 = \dots\dots\%$$

**Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą dokumentów na podstawie których dokonano ww. obliczeń (ilość psów przebywających w schronisku od 01.01.2016 r. do 30.11.2016 r. oraz ilość psów przekazanych do adopcji w ww. okresie).**

W przypadku tego kryterium badana oferta zostanie następująco oceniona:

$$W = (W_{ob} / W_{max}) \times 40$$

$W$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium “wskaźnik adopcji”

Wob – wskaźnik adopcji oferty badanej,

Wmax – najwyższy wskaźnik adopcji wśród złożonych ofert

W przypadku każdego z ww. kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższych wzorów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która która spełni wszystkie postanowienia niniejszej SIWZ oraz uzyska w sumie największą ilość punktów.

#### **§ 14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dopełnić następujących formalności:**

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

#### **§ 15 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. **Wszelkie istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ projekcie umowy – Załącznik nr 7**
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający **przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy** w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące:
  - a) zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
  - b) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy lub zmian przepisów prawa.
  - c) zmiany części zamówienia powierzonej podwykonawcom, a także rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy;
  - d) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu,
  - e) zwiększenia zakresu umowy na skutek zastosowania prawa opcji, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej SIWZ
5. Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia, w formie pisemnej – aneksu podpisanego przez obie strony.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**§ 16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**Środki ochrony prawnej** określone w **Dziale VI** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**§ 17 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert częściowych

**§ 18 INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT. 6 i 7 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:**

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**§ 19 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert wariantowych.

**§ 20 OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:**

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** zawarcia umowy ramowej.

**§ 21 OPIS WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a USTAWY PZP**

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) minimum następujących pracowników:

- 1) jednego pracownika zajmującego się wylapywaniem zwierząt na terenie gminy Tuszyn,
- 2) dwóch pracowników opiekującymi się w schronisku zwierzętami z terenu gminy Tuszyn.

2. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.

3. Zamawiający ma prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia oraz zgłoszenia pracowników wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2 do ZUS.



**§ 22 OPIS WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**  
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**§ 23 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:**

Rozliczenia dokonywane będą w **złotych polskich**.

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** rozliczeń innych niż w złotych polskich

Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**§ 24 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 25 OPIS AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** aukcji elektronicznej.

**§ 26 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 36a UST. 2 USTAWY PZP.**

Zamawiający **NIE ZASTRZEGA** obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

**§ 27 PODWYKONAWSTWO**

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

**§ 28. ZAŁĄCZNIKI:**

<b>Załączniki:</b>		
1.	Formularz ofertowy	<b>Załącznik nr 1</b>
2.	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	<b>Załącznik nr 2</b>
3.	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	<b>Załącznik nr 3</b>
4.	Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej	<b>Załącznik nr 4</b>
5.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami	<b>Załącznik nr 5</b>
6.	Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów...	<b>Załącznik nr 6</b>
7.	Projekt umowy	<b>Załącznik nr 7</b>

Wskazane w tabeli powyżej wzory Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ